



TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN ÁREA CAPITAL HUMANO

OBJETIVO

Desarrollar profesionales capaces de dar respuesta a las diversas problemáticas que se presenten en las organizaciones referentes al manejo de recursos, con especial atención al elemento humano como clave esencial para el crecimiento y sostenimiento de cualquier negocio o institución.

COMPETENCIAS PROFESIONALES ESPECÍFICAS O ATRIBUTOS DE EGRESO:

- Confidencialidad.
- Perseverancia.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Seguridad de sí mismo.
- Confiabilidad.
- Manejo de conflictos.
- Tenaz.
- Iniciativa.
- Tolerancia.
- Empatía.
- Actitud de Servicio.
- Automotivado.
- Congruencia.
- Respeto.

1. Administrar los recursos de las organizaciones, mediante la aplicación de metodologías y herramientas tecnológicas de planeación estratégica, financieras, mercadotecnia y gestión de calidad para contribuir a su desarrollo económico, social y ambiental y de su entorno.

1.1. Formular la planeación estratégica organizacional

haciendo uso de técnicas de diagnóstico, aplicación de los procesos administrativo y mercadológico para la optimización de recursos.

1.2. Evaluar la información financiera integral utilizando técnicas de registro contable y métodos de análisis financiero para la toma de decisiones.

1.3. Implementar sistemas de calidad a través de la aplicación de normas y estándares nacionales e internacionales, con un enfoque sustentable para el desarrollo de la organización y de su entorno.

2. Administrar el capital humano, mediante los procesos de planeación, reclutamiento, selección, desarrollo y evaluación del factor humano, con apego al marco legal vigente para contribuir al logro de los objetivos organizacionales.

2.1 Proveer el capital humano competente mediante técnicas y herramientas de planeación y descripción de puestos, así como procesos de reclutamiento, para ocupar los puestos requeridos en la organización.

2.2 Desarrollar el capital humano de la organización mediante el establecimiento de las condiciones laborales, con base en la normatividad vigente, y los procesos de inducción, capacitación y evaluación del desempeño, para incrementar el sentido de pertenencia y la productividad.

COMPETENCIAS GENÉRICAS:

- Actuar con valores y actitudes proactivas de excelencia en su desarrollo personal, social y organizacional, en armonía con su medio ambiente para desarrollar su potencial personal, social, y organizacional.
- Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A2, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.
- Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones y opiniones, de forma clara y detallada, sobre temas

concretos y abstractos en su contexto profesional y sociocultural, de acuerdo al nivel B2, usuario independiente, del Marco de Referencia Europeo, para fundamentar y proponer mejoras en las organizaciones y contribuir responsablemente al desarrollo sociocultural.

ESCENARIOS DE ACTUACIÓN:

El Técnico Superior Universitario en Administración área Capital Humano podrá desempeñarse como:

- Coordinador de reclutamiento y selección
- Coordinador de capacitación y adiestramiento.
- Analista de nóminas.
- Consultor de organizaciones en área capital humano
- Coordinador de áreas de capital humano
- Analista de gestión de la calidad
- Diseñador de puestos de trabajos
- Analista de procesos
- Coordinador de Procesos de Certificación laboral
- Analista de Sistemas de evaluación de personal

OCUPACIONES PROFESIONALES:

El Técnico Superior Universitario en Administración área Capital Humano, podrá desenvolverse en:

- Empresas públicas y privadas.
- Empresas grandes, medianas y microempresas.
- Empresas de consultoría en materia de capital humano.
- Instituciones privadas sin fines de lucro.
- Instituciones no gubernamentales.
- Instituciones especializadas en capital humano.
- Su propia empresa.

PERFIL DE INGRESO:

El aspirante a ingresar a la carrera de Técnico Superior Universitario en Administración área Capital Humano deberá tener las siguientes características:

- Gusto por el trato con la gente.
- Actitud de servicio.
- Actitud de emprendimiento.
- Aptitud y habilidades de organización.
- Trabajar en equipo.
- Adaptación a cambios.

PERFIL DE EGRESO:

El Técnico Superior Universitario en Administración área Capital Humano es un profesional competente capaz de:

- Administrar los recursos de las organizaciones, mediante la aplicación de metodologías y herramientas tecnológicas de planeación estratégica, financieras, mercadotecnia y gestión de calidad para contribuir a su desarrollo económico, social y ambiental y de su entorno.
- Administrar el capital humano, mediante los procesos de planeación, reclutamiento, selección, desarrollo y evaluación del factor humano, con apego al marco legal vigente para contribuir al logro de los objetivos organizacionales.

PROGRAMA EDUCATIVO

TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN ÁREA CAPITAL HUMANO

PRIMER CUATRIMESTRE CUARTO CUATRIMESTRE

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| ● Matemáticas | ● Comportamiento Organizacional I |
| ● Informática | ● Sueldos y Salarios I |
| ● Administración de Organizaciones | ● Integración de Capital Humano |
| ● Mercadotecnia | ● Diseño y Valuación de Puestos |
| ● Contabilidad Básica | ● Legislación Laboral |
| ● Inglés I | ● Inglés IV |
| ● Expresión Oral y Escrita I | ● Formación Sociocultural IV |
| ● Formación Sociocultural I | |

SEGUNDO CUATRIMESTRE QUINTO CUATRIMESTRE

- | | |
|--|------------------------------------|
| ● Matemáticas Financieras | ● Comportamiento Organizacional II |
| ● Estadística Aplicada a la Administración | ● Sueldos y Salarios II |
| ● Modelos de Desarrollo Organizacional | ● Desarrollo de Capital Humano |
| ● Metodología de Investigación | ● Evaluación del Desempeño Laboral |
| ● Contabilidad Intermedia | ● Higiene y Seguridad Laboral |
| ● Fundamentos de Economía | ● Integradora II |
| ● Diseño de Procesos y Gestión de Calidad | ● Inglés V |
| ● Inglés II | ● Expresión Oral y Escrita II |
| ● Formación Sociocultural I | |

TERCER CUATRIMESTRE SEXTO CUATRIMESTRE

- | | |
|--|-----------------------|
| ● Planeación Estratégica | ● Estadía Profesional |
| ● Talento Emprendedor | |
| ● Análisis e Interpretación de Estados Financieros | |
| ● Planeación Financiera | |
| ● Desarrollo Sustentable | |
| ● Legislación Organizacional | |
| ● Integradora I | |
| ● Inglés III | |
| ● Formación Sociocultural III | |

Informes

Informes en la División Económico Administrativas, teléfono: 55 5938 84 00, ext.: 456.
Correo electrónico: dea@uttecamac.edu.mx

difusion@uttecamac.edu.mx

UTTECsitiooficial

@UTTECoficial

@UTTECoficial

/UTTEC100

#OrgullosamenteUTTecamac

